**Załącznik nr 4**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:** 
   * 1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę cen zamieszczoną w Formularzu ofertowym - załącznik 2 dla danego zadania. Wykonawca powinien wyliczyć poszczególne ceny jednostkowe netto według kolejności oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
     2. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o podatek VAT   
        i obliczyć Cenę brutto łącznie. Obliczone w ten sposób Ceny należy następnie przepisać powyżej tabeli cen jednostkowych Formularza Ofertowego   
        (Załącznik nr 2).
     3. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     4. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
     5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
     6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
     7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty   
        w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
2. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:** 
   * 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres: kat\_rdk6@gddkia.gov.pl.
     2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
     3. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt II.2 Ogłoszenia lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. **Pozostałe zasady postępowania:**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy (oddzielnej dla każdego zadania) Wykonawca powinien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy do podpisania umowy. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

3.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w szczególności jeżeli:

1) Wykonawca złożył więcej, niż jedną ofertę dla danego zadania;

2) Wykonawca nie złożył Formularza Ofertowego;

3) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub   
w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dostatecznych wyjaśnień potwierdzających, że cena oferty zapewnia realizację zamówienia;

4) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;

5) Oferta została złożona po terminie;

6) Wykonawca złożył niepodpisaną ofertę.

4. Zamawiający unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla danego zadania;
2. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
3. cena oferty najkorzystniejszej/ oferty z najniższa ceną przewyższać będzie zaplanowany przez Zamawiającego budżet na realizację danego zamówienia;
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.

5. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:

* 1. wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.   
     W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
  2. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.